

 **Regionale Zivilschutzorganisation Grenchen**

**Dienstverschiebungs- / Urlaubsgesuch**

**für Zivilschutz-Dienstleistungen**

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt RZSO Grenchen

inkl. den nötigen Beilagen **per Post oder** Kommando

**Email** einzureichen an: Simplonstrasse 6

 2540 Grenchen

**Personalien:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Vorname: |
| Adresse: | PLZ + Ort: |
| AHV-Nr.: | Beruf: |
| Tel.-Nr. Privat: | Natel-Nr.: |
| Tel.-Nr. Geschäft: | Funktion im Zivilschutz: |
| Emailadresse: |

**Ich stelle ein Gesuch um □ Dienstverschiebung □ Urlaub**

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

|  |
| --- |
| Bezeichnung des Dienstanlasses: |
| Dauer des Dienstanlasses: vom: bis: |
| Bitte bei Urlaub ausfüllen: Urlaubsdatum: Urlaubszeit: |
| Begründung: |
| Verschiebemöglichkeit: |
| Bemerkungen: |
| Datum: | Unterschrift: |

Schutzdienstpflichtige können bei der aufbietenden Stelle **spätestens 10 Tage** vor dem Einrücken ein schriftliches Gesuch um Verschiebung oder um Urlaub einreichen (ZSV, Art. 9 + 10).

**Dem Gesuch sind Beweismittel** (z.B. Bestätigung des Arbeitgebers, der Schule oder der Universität / Buchungsbestätigung des Reisebüros oder Kopie des Flugtickets usw.) **beizulegen.**

**Anspruch auf Verschiebung oder auf Urlaub besteht nicht.** Die aufbietende Stelle entscheidet abschliessend über das Gesuch.

Wichtig: Solange das Gesuch nicht bewilligt ist, besteht die Einrückungspflicht weiter bzw. auch während der gewünschten Urlaubsdauer.

**Amtsvermerke**

(Bitte leer lassen / wird von der RZSO Grenchen ausgefüllt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zivilschutzstelle:** | **Stellungnahme: (Kdt RZSO / Kursleiter)** |
| Gesuch erhalten / weitergeleitet am: | Datum: |
| Notizen / Bemerkungen: | Begründung: |
| Visum: | Visum: |