



Gesuch um Dienstverschiebung oder Urlaub

1. Personalien

Name	
Vorname	
Adresse	
PLZ / Ort	
Telefon	
E-Mail	

2. Vorgesehener Dienstanlass / Kurs

Kurs Nummer	
Kurs Bezeichnung	
Kurs Datum	

3. Begründung

	Studium / Prüfung		Auslandaufenthalt	von:	bis:
	Beruf / Weiterbildung		Ferien	von:	bis:
	Gesundheitliche Gründe, Arztzeugnis			von:	bis:
	Anderer Grund:				

Begründung



4. Beilagen

Dem Gesuch ist zwingend eine Bestätigung beizulegen (Arbeitgeber, Schule, Arztzeugnis, Buchungsbeleg etc.)

	Bestätigung Arbeitgeber (Einsatzplan, Kursbestätigung etc.)	
	Bestätigung Rektorat / Schulleitung (Stundenplan, Prüfungsdaten etc.)	
	Arztzeugnis	
	Reservationsbestätigung (Kopie Tickets, Buchungsbestätigung etc.)	
	Andere Beilagen	

Dieses Dokument ist nur gültig, sofern es vom Gesuchsteller persönlich unterschrieben ist und fristgerecht eingereicht wurde. Beachten Sie hierzu die Administrativen Weisungen auf unserer Homepage. Bitte stellen Sie uns das Formular mit entsprechenden Beilagen unterschrieben per Post oder Mail zu.

Ort / Datum:

Unterschrift:

Durch ZSO auszufüllen

Eingangsdatum:
<input type="checkbox"/> Bewilligt
<input type="checkbox"/> Abgelehnt
Dienstverschiebung in Kurs:
Unterschrift Kursleiter / Kdt: